

# 2019届研究生

毕业班答辩相关材料填写

---

研究生院办公室：德政楼108室

研究生院联系电话：67703182

# 信封内包含材料：

---

- 1、上海高校毕业生登记表 2份
  - 2、硕士学位申请书（材料一） 2份
  - 3、研究生学位论文答辩委员会组成审核表 1张
  - 4、硕士学位论文评阅书（材料二） 2份
  - 5、论文答辩会议记录和决议书（材料三） 2份
  - 6、攻读硕士学位研究生论文答辩表决票 3张
  - 多余或者缺少的，或者印刷错误的同学请到研究生院补齐。
-

# 上海高校毕业生登记表（2份）

- 学校（培养单位）：上海对外经贸大学
- ~~□ 院系：如：金融管理学院；国际经贸学院；法学院；国际商务外语学院；工商管理学院等，写全称~~
- 专业：金融学；国际贸易学；民商法学；国际法学；马克思主义中国化研究；英语语言文学；外国语言学及应用语言学；企业管理；法律硕士（非法学）、法律硕士（法学）、英语笔译、英语口语译等，写全称
- 填表日期：填写实际填表日期
- 曾用名：如没有填写“无”
- 本人简历及家庭成员：按照登记表的“填表说明”
- 自我鉴定：经过思考准备后填写
- 学校（培养单位）意见**不要填写**。

# 硕士学位申请书（材料一） 2份

---

- 封皮研究方向：填写选定的方向
  - 学位论文题目：**最终**提交毕业论文的题目
  - 申请日期：填写实际填表日期
  - 学制：**2.5年/3年**（3年制延期毕业生）（同等学力2年）
  - 入学日期：**2016年9月1日**（延期学生填写实际入学日期，如**2015年9月1日**）
  - 相片：每一份材料均需粘帖牢固
  - 第2页：按照相关规定，必须填写导师认可的科研内容，**不得空白、不得全部填写“无”，否则不能授予学位。**
  - 第3页、第4页依据毕业论文内容认真；填写第6页“学位课程考试情况”：依据成绩单填写，主考人为任课老师；学衔：教授、副教授
  - 涉及毕业论文内容的填写，商务英语均用英语书写；日语用日文书写，论文题目英语和日语专业同学使用**双语**书写；其他信息必须用中文填写。
-

# 硕士学位申请书（材料一） 2份

---

- 第6页：二级学院领导签字、学院公章不能遗漏。
  - 第7页：根据专业不同，填写以下相应内容：
  - 学术型硕士：“建议授予法学/经济学/管理学/文学硕士学位”；
  - 专业硕士：法律（法学）和法律（非法学）填写“建议授予法律硕士专业学位”；翻译硕士填写“建议授予翻译硕士专业学位”；MBA填写“建议授予工商管理硕士专业学位”等。
-

# 论文答辩委员会组成审核表（1张）

---

- 2016级研究生
  - 只需填写：专业、研究方向、硕士学位申请者姓名、指导教师姓名、职称
  - 教研室负责人签名后的日期：**待定**（等答辩组成人员审核通过后，填写该日期之前的日期）
-

# 硕士学位评阅书（2份）

---

- 填写封皮：学院、专业、研究生、指导教师  
（最下面日期不填）
  - 填写内页：研究生姓名、论文题目
-

# 论文答辩会议记录和决议书（2份）

---

- 填写封皮：学院、专业、研究方向、应考研究生
  - 封皮日期**不填**
  - 填写内页：应考研究生、论文题目、字数
  - “委员提出的主要问题和研究生回答的内容摘要”：原则上**手写**，如果采用**打印后粘贴**形式的，务必由**记录员或相应负责老师**在四个粘贴边缝处**签字**方可。
-



# 答辩表决票（3张）

---

□ 填写：姓名、学科专业、研究方向、论文题目

请将所有材料填写完整之后，统一放回大信封，根据各学院的时间安排，务必交到辅导员处。

---

# 学历电子注册图像校对

---

- 所有的毕业班同学是否拍摄毕业学历照片，没有拍摄的同学抓紧补拍，补拍地点：**虹口区虬江支路181号2108室（地铁10号线-四川北路-4号口）** 周一至周六**9:00-16:30**，咨询热线：**36521352、36521351**，补拍费用**25元/人**
- 拍摄2个月后请登陆中国高等教育学生信息网 <http://www.chsi.com.cn/> “学历电子注册图像校对系统” 查询核对自己身份证号码、学号、照片是否是本人。
- 拍摄1周后登录“上海图像信息采集中心 [www.shtxcj.com/](http://www.shtxcj.com/)” 核对照片，及时和辅导员联系，进行汇总上报更正。