

2021



# 学生社团培训手册

上海对外经贸大学校团委  
社团管理部/社团发展中心

# 目录

目录 .....	1
学生社团分层激励计划实施方案（暂行） .....	4
一、学生社团“明星计划”评选细则.....	4
二、上海对外经贸大学“飞跃计划”评选细则.....	5
三、上海对外经贸大学“助力计划”评选细则.....	6
四、注意事项.....	6
五、奖助办法及要求.....	7
六、资助说明.....	8
七、附则 .....	8
上海对外经贸大学社团品牌活动申报制度 .....	9
一、申报资格与流程.....	9
二、资助与支持.....	9
三、实施要求.....	10
四、申报材料要求.....	10
新增社团资助申请资格细则（暂定） .....	11
社团外出比赛管理规定 .....	12
比赛类型及资格限定： .....	12
外出申请流程： .....	12
三、报销要求： .....	13
四、发票要求： .....	13
期初工作 .....	14
一、社长、财长换届制度（换届表见“附录 4、附录 5”） .....	14
二、期初核对.....	14
三、期初招新.....	14
四、招新结算表（表格见“附录 6”） .....	14
五、固定资产登记表（表格见“附录 7”） .....	15
六、申请品牌活动社团需上交活动预算表以及申购物品清单。 .....	15
七、对申请通过明星、飞跃、助力计划社团进行 50%拨款.....	15
八、未尽事宜另行通知.....	15
活动季工作 .....	16
一、活动季预算表（表格见“附录 8”） .....	16
二、活动季结算表（表格见“附录 9”） .....	16
三、活动季报销.....	17
四、年审 .....	18
日常工作 .....	19
一、社团开设学习班.....	19

二、社团成立、改名及注销（表格见“附录 17”“附录 19”“附录 20”） .....	19
<b>期末工作 .....</b>	<b>19</b>
一、期末报表（表格见“附录 11”） .....	19
二、期末评分.....	19
<b>附录 .....</b>	<b>20</b>
附录 1 .....	20
附录 2: .....	23
附录 3: .....	24
附录 4: .....	28
附录 5: .....	29
附录 6: .....	29
附录 7: .....	31
附录 8: .....	32
附录 9: .....	32
附录 10: .....	33
附录 11: .....	34
附录 12: .....	35
附录 13: .....	37
附录 14: .....	39
附录 15: .....	41
附录 16: .....	43
附录 17: .....	44
附录 18: .....	46
附录 19: .....	47
附录 20: .....	48
附录 21: .....	49

# 社长须知

## 一、社团管理部值班时间

办公室：行知楼 305

值班时间：周一到周四 10:00-18:00，周五 10:00-12:20

（各社长应在值班时间上交表格，或至少确保将表格放在社团管理部办公桌上，否则表格遗失概不负责）

## 二、教室借用流程

1. 社团【社长/副社长】本人在行知楼 305 社团管理部值班处填写【教室借用登记表】和回执，盖社团管理部【印章】并留下学生证/一卡通。
2. 携带正确填写并盖章的表格前往行知楼 301 找团委汲老师，汲老师在回执上签字盖章后，借教室的同学带上回执单（一式三份）到 CD 楼一楼之间向陈斌老师确认教室，白色回执放在陈斌老师处，粉色回执交至 D 楼一楼侧门入口后勤中心，黄色回执交至 A 楼侧门入口设备处。
3. 借教室完成后返回行知楼 305 社团管理部值班处，登记使用教室号后归还学生证/一卡通。

# 学生社团分层激励计划实施方案（暂行）

为加强对学校社团管理，规范社团规章制度建设，打造精品校园社团，鼓励学生社团发展，丰富学生校园生活，提高校园精神文明建设，特制订本方案，具体评选规章如下：

## 一、学生社团“明星计划”评选细则

### （一）参选要求

1. 社团成立满一年以上，社团各项规章制度健全，管理制度完善。
2. 社团本学年大型活动不少于三次，活动积极向上，符合社团性质及宗旨。活动相关资料完备，活动构思新颖，参与面广，影响范围大。举办活动能及时形成新闻稿件，向校团委及社管投稿并刊登在学校相关公众号或网站中。
3. 社团规模较大，成员不少于30人。
4. 社团考核排名需为社团排名前30%。

### （二）评选标准

#### 1. 社团建设

- (1) 社团成立符合相关规定，社团按时进行注册，社员纳新符合规定，指导老师固定。
- (2) 社团有较为完善的规章制度，社团有关的各项资料按时交与社管。
- (3) 社团积极展开自身建设，定期举行例会。
- (4) 认真完成团委、社管等组织布置的任务，积极与社管合作，配合校团委与社管的工作。
- (5) 社团管理严格有序，社团经费账目明细清晰。

#### 2. 社团影响

- (1) 社团开展的活动在同学中有一定影响力，能够丰富学生业余生活。
- (2) 社团活动的宣传板和宣传海报美观、大方、有新意、体现社团特色。

### （三）评选流程

1. “明星计划”采用申报-审核-民主投票制度。

2. 符合参选要求的社团填写“明星计划”申请表以及申报材料，申报材料可参考以下几点撰写：社团内部组织体系建设情况，社团特色活动开展情况，社团省市级获奖情况，社团社员培训情况，社团新闻宣传情况，社团未来发展规划等。

3. 由团委及社管组成评选委员会，对符合参选要求的社团进行综合评定，并根据评选标准筛选出5个优秀社团。

4. 由团委组织学生对入围的5个社团进行民主投票，选取票数前3的社团。

## 二、上海对外经贸大学“飞跃计划”评选细则

### （一）参选要求

1. 活动在遵守学校各项规章制度的基础上进行。
2. 社团本学年对外活动不少于三次，活动积极向上，符合社团性质及宗旨。
3. 活动积极响应校团委、校社管各项关于社团活动的精神指导和号召。
4. 活动有特色、有创意、有内涵，并在学校和社会上有较好的反响。
5. 社团考核排名需为社团排名为30%-60%。

### （二）评选标准

#### 1. 社团宣传

- (1) 社团宣传到位，能引起一定关注。
- (2) 社团举办活动的宣传板和宣传海报美观、大方、有新意、体现社团特色。

#### 2. 活动反馈

(1) 活动在校内受到广大师生的广泛关注和好评，对校园文化建设有较大贡献。

(2) 活动相关资料记录完好。

### （三）评选流程

1. “飞跃计划”采用申报-审核-民主投票制度。

2. 符合参选要求的社团填写“飞跃计划”申请表以及申报材料，申报材料可参考以下几点撰写：社团内部组织体系建设情况，社团特色活动开展情况，社团未来发展规划等。

3. 由团委及社管组成评选委员会，对符合参选要求的社团进行综合评定，并根据评选标准筛选出5个优秀社团。

4. 由团委组织学生对入围的5个社团进行民主投票，选取票数前3的社团。

### 三、上海对外经贸大学“助力计划”评选细则

#### （一）参选要求

1. 社团各项规章制度较为健全，工作制度较为完善。
2. 社团本学年开展活动达两次以上。

#### （二）评选标准

1. 社团成立符合相关规定，有较为完善的规章制度。
2. 本学年活动开展相对困难，需要团委进行扶持。
3. 社团考核排名需为社团排名60%之后。

#### （三）评选流程

1. 由团委及社管组成评选委员会根据上一年度社团考核情况并结合社团实际情况对符合要求的社团进行综合评定，根据评选标准筛选出需要进行助力的社团。

2. 符合要求的社团填写“助力计划”相关材料，材料可参考以下几点撰写：社团内部组织体系建设情况，社团活动开展情况，社团发展过程中遇到的困难，社团未来整改规划等。

### 四、注意事项

对存在以下情况的社团采取一票否决制，取消其社团一切评优资格：

1. 违反国家法律法规，严重违反学校有关规章制度；
2. 破坏校园正常教学、活动秩序，违反《上海对外经贸大学学生社团管理条例》；
3. 社团存在严重安全隐患或发生重大安全事故，未能及时整改或上报；
4. 社团财务状况混乱，限期整改无效；
5. 利用社团活动传播非法、不健康、不利于国家、社会、学校稳定的信息；
6. 每学期活动数量未达到相关规定，限期整改仍未达到要求；
7. 未经校团委及有关部门批准，请校外人士到校举办活动或举行商业活动；
8. 评优期间无法保证“公平、公正、公开”，引起社团成员不满，经查属实；

9. 存在其他违法违纪的不良现象。

## 五、奖助办法及要求

### （一）入选“明星计划”社团

1. 由校团委颁发“明星社团”证书。
2. 由社管宣传部制作入选“明星计划”社团展示海报，张贴于宣传栏。
3. 社长评选优秀团干时优先考虑。
4. 社团享有优先借用场地权。

5. “明星计划”社团获得2000元（暂定）经费资助，经费资助会于学期初拨款50%到各社团的学费卡中，各社团于学期中上交所有发票并由社管及团委根据活动情况拨款剩余部分。

6. 参评上海市明星社团。

### （二）入选“飞跃计划”社团

1. 社团享有优先借用场地权。

2. “飞跃计划”社团获得1500元（暂定）经费资助，经费资助会于学期初拨款50%到各社团的学费卡中，各社团于学期中上交所有发票并由社管及团委根据活动情况拨款剩余部分。

3. 计划完成后，社团排名需进入前30%。

### （三）入选“助力计划”社团

1. 社团享有优先借用场地权。

2. “助力计划”社团获得1000元（暂定）经费资助，经费资助会于学期初拨款50%到各社团的学费卡中，各社团于学期中上交所有发票并由社管及团委根据活动情况拨款剩余部分。

3. 计划完成后，社团排名需进入前60%。

## 六、资助说明

1. 评选结果出来之后，会及时通知各个社团，同时会将评选结果公示在社团管理部办公室（行知楼305）。

2. 社团通过申报-审核-民主投票制度，成为明星、飞跃、助力社团之后，经费资助会于学期初拨款50%到各社团的学费卡中，各社团于学期中上交所有发票并由社管及团委根据活动情况拨款剩余部分。其中剩余款项根据活动季活动实报实销，如果活动季活动花费超过激励计划剩余的50%，超过的部分，根据社团排名再报销。所有报销款项都需要附发票。

3. 由于财务处规定每张学费卡打钱上限为500元，所以社团管理部会联系各位财长，收集各个社团的姓名和学号并上交财务处，将资助金额打入各个学费卡中。

4. 收到资助金额的各个社团需要将每项花费填入到《明星/飞跃/助力计划社团花费清单》并附上每项支出的发票或收据。

5. 社团管理部对评选成功的各个社团在学期中和学期末定期检查资助金额的花费清单，并对违反要求的社团进行相应的处罚措施。

6. 对于违反要求或者不配合检查的社团，社团管理部将取消该社团一年的评奖评优资格，并在两年内不允许申请明星、飞跃、助力计划。

7. 激励计划每年仅允许社团参与一次，同一社团不能连续两学期参与激励计划评选。

## 七、附则

（一）本方案即日起生效。

（二）本方案的最终解释权属于团委，并根据实际情况酌情修改。

共青团上海对外经贸大学委员会

# 上海对外经贸大学社团品牌活动申报制度

为了更好地发挥学生社团在校园文化生活中的积极作用，提高社团活动水平，引导各学生社团工作朝规范化，制度化方向发展，打造精品校园社团，提高校园精神文明建设，特制订本制度，具体制度内容如下：

## 一、申报资格与流程

1. 每学年初（秋季学期）由校团委下发通知，每个社团需提交本学年社团拟开展活动计划书。校团委将综合考虑各个社团活动的申报质量（上学年考核合格社团方有申报资格），团委按比例选出校级品牌活动及院级品牌活动进行资金扶持。校级品牌活动的比例为社团活动总量的 5%，院级品牌活动的比例为社团活动总量的 10%。

2. 各社团需在开学两周内上报活动材料至社团管理部，每个社团限报一个活动，活动需具有特色，影响范围较广。社管对社团活动进行跟进并进行把关。

3. 活动初选由社团管理部进行筛选，根据社团评分细则（参见《附录 13、14、15》）给每份活动计划打分，从中筛选出分数排名前 25% 的活动。

4. 最终评选由校团委组织，校团委老师和社团管理部/社团发展中心负责同学担任评委，根据评分细则选出 5% 的校级品牌活动和 10% 的院级品牌活动。

5. 品牌活动名单收集由申报成功的社团发起。校级品牌活动直接上报校团委社团管理部，收集完成统一上报校团委秘书部，最终名单于申报下一学期期初公示；院级品牌活动由社团负责人直接上报所在学院院级团委或辅导员处，最终名单于申报下一学期期初公示。

## 二、资助与支持

### 1. 经费资助

立项项目将获得一定经费支持，用于项目的实施。校级品牌活动资助经费为 2000-3500 元，院级品牌资助经费为 1000-2000 元。

### 2. 资助办法

a) 品牌活动期原则为一年，特殊情况下，各品牌申请人也可以根据本项目的实际情况，协商约定活动期限。

b) 品牌活动立项后，与活动负责人和指导老师签订活动备忘录，明确三方责任义务，其中指导老师承担活动指导和进度把控责任。

c) 品牌活动经费原则上采用分批资助的形式，立项后获得 30%的启动资金，中期检查通过后获得 40%的经费资助，结束后获得 30%的经费支持。由社管进行进度把关，如果没有按期通过检查，则终止剩余部分经费支持。特殊情况下，可以根据活动的实际情况协商约定。

d) 立项后，对活动指导老师所在学院团委工作考核酌情加分，结项后评选优秀指导老师等奖项。

### 3. 宣传推广

可在校园新闻网、校报、官方微博、官方微信等媒体上优先推荐，并向校外有关新闻单位作重点推介。

## 三、实施要求

获支持项目单位需确保资助资金用途合理、专款专用，严格遵守学校有关财务制度。

## 四、申报材料要求

1. 形式上项目申报书内容齐全、格式正确、完整美观。

2. 所有申请社团必须填写《上海对外经贸大学品牌活动评选申报表》（见附录 2），及《上海对外经贸大学品牌活动经费预算明细表》（见附录 3）。

共青团上海对外经贸大学委员会

## 新增社团资助申请资格细则（暂定）

为增强学校社团活力，提升社团多元化格局，打造精品校园社团，鼓励学生社团发展，丰富学生校园生活，提高校园精神文明建设，为新申请加入的社团提供一定的建设初期资金补助，具体申请资格和要求如下：

### 1. 资助对象

新申请增设的学生社团

### 2. 资助金额和范围

资助金额在500元以内，用于新增社团初期建设经费补助。

**资金会在申请通过后打入社团提交的学费卡中。**

### 3. 相关材料

申请社团需提交新增社团申请表，资金使用计划财务清单，如有具体活动，请同时附上相关活动策划。

### 4. 补充规定

（1）所有资金需在2个月内使用完毕，资金为建团初期专项资金，不得留用后期日常活动经费。

（2）**资金打入学费卡两个月后，向社团管理部递交《新建社团资金资助计划花费清单》（见《附录18》）并附上各项支出的发票或收据。**

（3）**资金未按规定和计划使用或未能及时递交花费清单的社团，一年内不得参与社团评奖评优活动并停止申请活动资金的权利。**

### 5. 附则

（1）本细则即日起生效。

（2）最终解释权属于团委，并根据实际情况酌情修改。

共青团上海对外经贸大学委员会

# 社团外出比赛管理规定

为进一步促进社团蓬勃发展，不断激发社团的活力，丰富校园文化生活，加强社团的组织建设，活跃社团的积极性。校团委鼓励社团外出比赛并给予适当经费支持，着力引导社团组织和社团成员为营造丰富、精彩的校园文化生活多作贡献。制定社团外出比赛管理规定。具体管理规定如下：

## 比赛类型及资格限定：

1. 仅校级以上的比赛有资格申请经费。
2. 必须有指导老师带队外出。

## 外出申请流程：

### （一）赛前提交材料：

提前半个月将以下材料提交至社团管理部（行知楼 305）

1. 书面申请需提交《社团参加比赛经费申请表》，附带队老师、社长、财长三人签字。
2. 所有外出人员名单包括：姓名、性别、学号、社团或校内职务、联系方式、具体上场场次或时间等。
3. 比赛官方通知文件名中注明比赛级别。

### （二）赛前审核

申请表需交至社团管理部（行知楼 305）进行初审，初审通过后交到团委老师进行复审，通过复审的社团，可以进行经费报销。（审核标准：参考申请表的合理性、比赛赛事的正规性和影响性、社团评分、社团排名）通过后由带队老师刷取本人公务卡。

### （三）赛后提交材料

参加比赛后一周之内必须上交《社团参加比赛经费结算表》至社团管理部，并附有相关发票。

### （四）赛后审核及报销

社团管理部对发票等材料进行初审，初审通过后交到团委老师进行复审，审

核通过后，可报销。

### 三、报销要求：

#### 1. 市内比赛

市内比赛报销上限：2000。

市内比赛一般不对住宿费进行报销，若有特殊情况可额外申请。

#### 2. 外省市报销

交通费：交通费报销需凭车、船票，出租车发票连号不予报销，出租发票超过 100 必须标明起点终点，车费按高铁二等价格报销。

住宿费及餐饮费：见附表，超出范围不予报销。

跨省市比赛报销上限为 5000。

#### 3. 没有发票，不予报销。

#### 4. 报销说明：

(1) 外出比赛至少需要一个老师带队前往。

(2) 比赛过程中的所有花销都由带队老师刷本人公务卡，赛后统一报销。

### 四、发票要求：

1. 社团持明细发票进行报销，所有发票日期必须在比赛时间之内，非法发票不予报销。

2. 所凭发票上必须字迹清楚，金额、时间准确，大、小写一致，用途属实，出票单位财务专用章清晰，涂改一律无效。

3. 所凭发票后必须有社长、财长、其中一名参赛社员签字。

4. 向我校开具增值税发票需要提供的相关信息如下：

单位名称：上海对外经贸大学

税务登记号：12310000425006504M

开户行及账号：工行上海市松江支行 1001739619300009848

共青团上海对外经贸大学委员会

# 期初工作

## 一、社长、财长换届制度（换届表见“附录 4、附录5”）

1. 社长、财长换届必须按照有关换届规定，按照程序换届。在开学第一、二周上交换届表。学期中不得随意换届。

2. 社长换届之后，需要填写换届表，注意换届表【一式三份】且必须附【成绩排名证明】，缺一不可。换届候选人会议前换届材料须全部齐全且符合换届要求，方可通过换届审核。

## 二、期初核对

财长携带账本与社团上学期期末报表上的余额进行核对，如无误，需在社团管理部工作总表上登记签字；若社团在上一学年期末报表上交之后有收支，准确将差额去向上报给社团管理部值班同学或联络员。

注：财长在期初还应确保签章落实到位，学期中上交的各表格上无签章不应以此为借口。

## 三、期初招新

1. 每学期期初社团进行任何一次活动报账前，都必须进行期初余额核对，才能开始这学期的活动。期初余额即为上学期期末余额。**假期有活动，则在期初作为下学期日常活动处理，而不追溯到上学期。**

2. 招新后一个星期内需要上交两份东西：招新结算表打印稿（附发票），社员名单电子稿（注：全体社员名单，新社员分开标注）。

## 四、招新结算表（表格见“附录6”）

1. 表头需写好社团详细信息，如社团编号，社团名称，活动时间等，核对本次金额与社团最近一次填写的金额。

2. 社团收入金额处，社费的填写格式应为：**社费\*人数=金额**（按照现行规定由于不再收取社费，此处改为学校统一拨款数额（如有其他来源请填写其他来源）

3. 社团的活动支出需填写好详细信息，并附上相应正规发票（20元以下可附

收据)。

4.如果该社团有新购买固定资产，如相机等，需填写，并登入固定资产表。

(表格见“附录6”)

5.总计本次的支出与收入，填写好本次余额。

6.社团财长与社长在填写完该表后应签名并盖章。

## 五、固定资产登记表（表格见“附录7”）

如实填写表格各项内容。

## 六、申请品牌活动社团需上交活动预算表以及申购物品清单。

详情见附录3

## 七、对申请通过明星、飞跃、助力计划社团进行50%拨款

## 八、未尽事宜另行通知

# 活动季工作

## 一、活动季预算表（表格见“附录8”）

1. 表头需写好社团详细信息，如社团编号、社团名称、活动时间、活动人数等信息。
2. 填写表中的预计收入与支出项目。
3. 社团财长与社长在填写完该表后应签名并盖章。

## 二、活动季结算表（表格见“附录9”）

1. 表头需写好社团详细信息，如社团编号，社团名称，活动时间等，核对本次金额与社团最近一次填写的金额。
2. 在收入项目与固定资产项目中，如果有收入和固定资产需填写，如没有，则无需填写。有新购入固定资产，则填入固定资产登记表中。
3. 在支出项目与内容中，所有的支出项目需填写详细的信息，如填写文具，则注明是什么文具。支出金额的格式为“金额=单价\*数量”。
4. 在支出项目中，任何一项花费都必须附上相应的发票，活动季只收发票和20以下的收据。如果没有相应发票，则不予报销。发票抬头应统一为“上海对外经贸大学”，发票背面需有社长、副社长、财长三人签名。  
另需附上购买物品的清单，物品明细单要求：内容不能以奖品、宣传品概论，需设置“物品名称”、“单价”、“数量”、“总价”四栏。
5. 各社团活动中的食品费、交通费、通讯费均不予报销。如有特殊情况，需要提前申请，有正当合理理由，并经社团管理部审核通过后方可使用。
6. 活动季期间若举办比赛，奖品支出项目除发票外，还须附上获奖人姓名、学号、联系电话等基本信息及获奖人本人签名。如获奖人人数过多，可以由获奖方负责人签名，确认收到奖品。
7. 活动季结算表的总支出金额不得超出预算表的130%，若部门社团活动季活动申请未成功，则以日常活动作为结算。
8. 社团财长与社长在填写完该表后应签名并盖章。

9. 部分社团举办比赛，聘请评委的费用：需要填写社团活动指导老师收款单。（收款单见“附录 12”）如学生评委，每人每次不得超过 100 元；教师评委每人每次不得超过 300 元，同时需附上活动策划及照片。

10. 其他注意事项：

发票鉴别方法——菱形水印，在灯光下，若发票有菱形水印，为真发票，不然为假。

### 三、活动季报销

**第一条：**在社团活动季期间，向校社团发展中心提交活动申请并通过审核的活动称为活动季活动，此类活动可以申请报销，而未通过审核的活动一律不予报销。

**第二条：**活动季活动需填写活动季申请表、活动季预算表以及活动季结算表，未能按时提交相关表格的社团，其活动季活动的一切开支均不予报销。

**第三条：**活动季开始前，需要登记社团现有资产，社团总资产为负的社团不得举办活动季活动。

**第四条：**活动季期间，社团活动季总支出不得超过社团总经费的 50%，社团的宣传费用不得超过社团活动季可用总经费的 30%，奖品费用不得超过社团活动季可用总经费的 25%，场地布置费用不得超过社团活动季可用总经费的 35%，其他支出不得超过社团活动季可用总经费的 10%。活动季总支出费用不得超过预算的 130%。如有特殊需要，请于提交社团活动季预算表时向团委老师提出申请。

**第五条：**参加社团活动季活动的社团，按照上一学期的社团评分由高到低进行排序，然后将排序情况依次分为四个报销等级，不同等级的社团依次按照相应的比例报销活动费用：

（一）排位在 1~7 位的社团，其活动季活动按 1600 予以报销；

（二）排位在 8~14 位的社团，其活动季活动按 1300 予以报销；

（三）排位在 15~20 位的社团，其活动季活动按 1000 予以报销；

（四）排位在 20 位以后的社团，其活动季活动按 800 予以报销

依照当学期学校实际给予的补贴总额，社团管理部将根据实际情况做相应调整。

**第六条：**活动季报销只接受以上海对外经贸大学为抬头的正规发票，发票必须包含二级科目，或者由社长上交详细购物清单。发票背书社长、副社长、财长三人签名。

**第七条：**活动季期间若举办比赛，奖品支出需附上获奖人的姓名，学号，手机号码等基本信息并由本人签字确认，并注明奖品具体内容。获奖人人数过多时，可由获奖方负责人确认签字。

**第八条：**每学期各社团只能报销一个社团活动季活动。

**第九条：**每学期活动季报销费用，将于下一学期划入财长的学费银行卡中，由财长确认后计入社团日常活动表的收入项。

## 四、年审

1. 指导老师每次参与完社团活动需与社长共同填写完成《指导老师参与活动评分表》（一次一张表）。

2. 表格信息完整且及时上交 10 分。

3. 社团老师寄语的完成情况 30 分。

4. 社长对于老师指导活动的想法、评价以及发展建议 30 分。

5. 社团老师参加活动两次及以上，每次加 15 分加满为止。

6. 本表格为《指导老师参与活动评分表》，满分 100 分。

7. 本表格必须包含社团指导老师亲笔签名，否则视为无效，即《指导老师参与活动评分表》这一部分得分为零分。

8. 《社团评分表》分数占年审比例 80%，

《指导老师参与活动评分表》占年审比例 20%。

# 日常工作

## 一、社团开设学习班

1. 社团开设学习班应向社团管理部报备，学员人数及费用应填入日常活动结算表中。

2. 社团聘老师的费用：需要填写社团活动指导老师收款单。（收款单见“附录12”）

## 二、社团成立、注销及改名

1. 社团成立须按要求填写文件并交至行知楼 305 社团管理部办公桌，具体要求详见《上海对外经贸大学学生社团建设管理实施细则》（表格详见附录 17）

2. 社团改名须填写《社团名称改动申请表》交至行知楼 301 汲老师处，审核通过后将表格放于行知楼 305 社团管理部办公桌上。（详见附录 19）

3. 社团注销须填写《社团注销申请表》交至行知楼 301 汲老师处，审核通过后将表格放于行知楼 305 社团管理部办公桌上，并归还社团资格证书、账本、签章。（详见附录 20）

# 期末工作

## 一、期末报表（表格见“附录11”）

1. 表头需写好社团详细信息，如社团编号，社团名称。

2. 表头填写的不是上次金额而是本学期期初的金额。

3. 社团财长与社长在填写完该表后应签名盖章。

## 二、期末评分

详情见附录 13、14、15、21

附录 1

## 上海对外经贸大学团委社团管理部 社团学期注册信息表

社团编号：

社团名称			
成立时间	年	月	日
社团类型	(社会服务类 科学创新类 理论研究类 思想政治类 素质拓展类 体育兴趣类 艺术特长类 文化传承类 能力实践类 体育竞技类)		
填表时间	年	月	日
社团简介：			
<b>社团指导老师信息</b>			
姓名	工作单位	职称	联系方式



财务预算：

社团管理部意见	校团委意见
负责人签名 年 月 日	负责人签名 年 月 日

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 2:

上海对外经贸大学品牌活动评选申报表

负责人		院系班级		联系方式	
活动概况	活动名称		活动时间		
	活动地点		参与人数		
	活动介绍:          (可另附详细材料)				
活动指导	指导老师:	姓名:		单位:	
		职务:		联系方式:	

		指导老师评价：
团委社团管理部 意见	          <div style="text-align: right;">           签名（盖章）      年 月 日         </div>	
校团委 意见	          <div style="text-align: right;">           签名（盖章）      年 月 日         </div>	

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 3:

上海对外经贸大学品牌活动经费预算明细表

社团名称		预算总金额		
负责人		联系方式		
请求拨款 ( ) 金额		元		
使用物品	单价	规格/数量	总计	同意拨款金额

社团管理意见	审批人（章或签字）：    年 月 日	校团委意见	审批人（章或签字）：    年 月 日

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 4

                    （社团名称） 换届报告表

社团类别					
	姓名	专业	政治面貌	手机	成绩（排名/班级总人数）
原社长					
换届候选人					
工作设想					
社团盖章				校团委意见	
（社长签名）				（老师签名）	
年 月 日				年 月 日	

注：此表一式三份，社团管理部、团委存档，一份置于申报材料首页，工作设想可另附附件

上海对外经贸大学团委社团管理部

附录 5:

上海对外经贸大学团委社团管理部

财长换届登记表

填表日期： 年 月 日

社团全称				
社团类别				
	姓名	专业	学号	手机
原财长				
新财长				
换届时社团经费余额（元）				
原财长签名（标注日期）				
新财长签名（标注日期）				
现社长签名（标注日期）				
社团签章：		社团管理部签名：   年 月 日		
审核意见（由社团管理部经手人签填写）：   				

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 6:

上海对外经贸大学团委社团管理部

社团招新结算表

编号:

社团名称:		填表时间:	
活动主题:		活动时间:	
上期余额:	¥ <input type="text" value="核对本次金额与社团最近一次填写的金额"/>	参加人员:	
活动收入支出明细表			
编号	收入项目与内容	收入金额	
1		<input type="text" value="社费*人数=金额"/>	
2		¥	
3		¥	
编号	支出项目与内容	支出金额	发票号码
1		¥	<input type="text" value="非发票代码"/>
2		¥ <input type="text" value="格式为: 单价*数量=支出金额"/>	<input type="text" value="20元以上不收收据"/>
3		¥	<input type="text" value="自励借桌椅可收收据"/>
固定资产明细表			
编号	支出项目与内容	支出金额	发票号码
1	<input type="text" value="新购买固定资产则填写,并登入固定资产表"/>	¥	
2		¥	
本期总计支出: ¥			
本期余额: ¥ <input type="text" value="上期余额-本期支出"/>			
社团经手人(财长) 签名: <input type="text" value="要有财长签名"/>		联系方式	
社团负责人(社长) 签名: <input type="text" value="注意要有社长的签名"/>	社团签章 <input type="text" value="注意要有社团的签章"/>	社团管理部经手人签名	
		日期: 年 月 日	
审核意见(由社团管理部经手人填写):			

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 7:

上海对外经贸大学团委社团管理部

固定资产登记表

社团编号		社团名称				
购入日期	登记日期	固定资产名称	资产价值	社长签名	财长签名	负责人签名
			¥			
注销备注:  社长签名: 财长签名: 注销日期:						
			¥			
注销备注:  社长签名: 财长签名: 注销日期:						
			¥			
注销备注:  社长签名: 财长签名: 注销日期:						
			¥			
注销备注:  社长签名: 财长签名: 注销日期:						
			¥			
注销备注:  社长签名: 财长签名: 注销日期:						

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 8:

上海对外经贸大学团委社团管理部

社团活动季预算登记表

社团名称		填表时间			
活动名称		活动地点			
活动时间		活动人数			
预计收入支出明细表					
编号	收入项目与内容	金额	编号	支出项目与内容	金额
1	填写预计收入项目	¥	1	填写预计支出项目	¥
2		¥	2		¥
3		¥	3		¥
4		¥	4		¥
5		¥	5		¥
6		¥	6		¥
7		¥	7		¥
预计总收入		¥	预计总支出		¥
社团社长签名 (注日期)		注意要有社长的签名	社团  签章		注意要有社团的签 章
社团管理部经手 人 签名 (注日期)					年 月 日
社团管理部意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>					

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 9:

上海对外经贸大学团委社团管理部

社团活动季结算表

编号: 填写社团注册编号

社团名称:		填表时间:	
活动主题:		活动时间:	
上期余额:	才 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">核对本次金额与社团最近一次填写的金额</span>	参加人员:	

活动收入支出明细表

编号	收入项目与内容	收入金额	
1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">社团赞助等</span>	¥	
编号	支出项目与内容	支出金额	发票号码
1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">所有的支出项目需填写详细的信</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">¥单价*数量=金额</span>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">在支出项目中, 任何一项花费都必须附上相应的发票, 活动月只收发票如果没有相应发票, 则不与报销。</span>
2	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">息, 如填写文具, 则注明是什么</span>	¥	
3	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">文具</span>	¥	
4	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">另需附上购买物品的清单, 如物品</span>	¥	
5	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">名称、单价、数量、总金额等。</span>	¥	
6	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">获奖人信息(姓名、专业、学号、</span>	¥	
7	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">联系方式)并由本人签字确认</span>	¥	
8	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">食品、交通、通讯费不予报销。</span>	¥	

固定资产明细表

编号	支出项目与内容	支出金额	发票号码
1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">填写新购买的固定资产, 并</span>	¥	
2	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">登入固定资产表</span>	¥	
本期总计支出: ¥ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">活动月的实际支出不得超过预算的 1.3 倍。</span>		活动月预算金额: ¥	

本期余额:        ¥	
社团经手人(财长)签名: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">要有财长签名</span>	联系方式
社团负责人(社长) 签名: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">注意要有社长签名</span>	社团管理部经手人签名:  日期:
审核意见(由社团管理部经手人填写):	

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 10

上海对外经贸大学团委社团管理部

社团期末报表

编号：填写社团注册编号

社团名称：		
填表时间：		
期初余额：¥非上期余额；是学期初财长核对的余额，即上学期期末余额		
本学期收入支出分类表		
编号	收入项目	金额
1		¥
2		¥
3		¥
4		¥
编号	支出项目	金额
1		¥
2		¥
3		¥
4		¥
5		¥
本学期总收入： ¥		
本学期总支出： ¥		
期末余额： ¥		
社团经手人（财长）： 要有财长签名		联系方式：
社团负责人（社长）： 注意要有社长签名	社团签章 注意要有社团的签章	社团管理部经手人签名：  日期：
审核意见（由社团管理部经手人填写）：		

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 11

社团活动指导教师收款单

社团名称：	指导老师姓名：
活动日期：	活动内容：
收款金额：¥  大写：  小写：	
社长签名：	收款人联系方式：
财长签名：	收款人身份证号码：
日期：	收款人签名：
	日期：

## 附录 12

## 国内差旅住宿费标准调整表

国内差旅住宿费标准调整表		单位:元/						
		人·天						
序号	地区	费用标准			淡旺季浮动标准建议			
	(城市)	总费用	住宿费	餐饮费	旺季期间	旺季上浮价		
	总费用					住宿费	餐饮费	
1	北京市	400	300	100				
2	天津市	300	200	100				
3	河北省 (石家庄)	280	180	100				
4	山西省 (太原)	280	180	100				
5	内蒙古 (呼和浩特)	280	180	100				
6	辽宁省 (沈阳)	280	180	100				
7	大连市	280	180	100	7-9月	340	240	100
8	吉林省 (长春)	280	180	100				
9	黑龙江省 (哈尔滨)	280	180	100	7-9月	340	240	100
10	上海市	400	300	100				
11	江苏省 (南京)	300	200	100				
12	浙江省 (杭州)	320	220	100				
13	宁波市	280	180	100				
14	安徽省 (合肥)	280	180	100				
15	福建省 (福州)	300	200	100				
16	厦门市	320	220	100				
17	江西省 (南昌)	280	180	100				
18	山东省 (济南)	300	200	100				
19	青岛市	300	200	100	7-9月	360	260	100
20	河南省 (郑州)	300	200	100				
21	湖北省 (武汉)	280	180	100				
22	湖南省 (长沙)	280	180	100				
23	广东省 (广州)	360	260	100				
24	深圳市	360	260	100				
25	广西 (南宁)	280	180	100				

26	海南省 (海口)	280	180	100	11-2月	360	260	100
27	重庆市	300	200	100				
28	四川省 (成都)	300	200	100				
29	贵州省 (贵阳)	300	200	100				
30	云南省 (昆明)	300	200	100				
31	西 藏 (拉萨)	280	180	100	6-9月	430	330	100
32	陕西省 (西安)	280	180	100				
33	甘肃省 (兰州)	280	180	100				
34	青海省 (西宁)	280	180	100	6-9月	430	330	100
35	宁 夏 (银川)	280	180	100				
36	新 疆 (乌鲁木 齐)	280	180	100				

上海对外经贸大学团委社团管理部制

社团评分标准表（暂行）

	时间	评分内容	所占比例	评分标准
社团管理情况 评分占比 40%	期初	期初注册	10%	及时注册且材料完整并敲章：10
				及时注册但材料不完整或未敲章：5
				逾期注册且材料完整：5
				逾期注册但材料不完整或未敲章：0
				未注册：0
		期初核对	5%	逾期 30 天以内核对记：5
				逾期 30 天以上或不进行核对：0
				无账本记 0 分
				余额有误（多扣 1 分，少扣 3 分）
		招新结算表 +社员名单	10%	逾期 30 天以内交表扣 2 分
				逾期 30 天以上或未交表记 0 分
				没有附加发票或收据扣 2 分
				没有社员名单或没有招新结算表扣 2 分
				上期余额有误扣 1 分，其他错误酌情扣分
		社长、财长 换届	5%	未换届：5
	换届且无问题：5			
	换届但有问题：0			
	换届会议	10%	参加会议或未换届：10	
			不出席：0	
	期中	社长培训 开班仪式	15%	参加培训：15
				不出席：0
社长培训 结班仪式		15%	参加培训：15	
			不出席：0	
活动季		15%	预算表 5 分+结算表 10 分	
			(若有活动季预算表)交表：5	
			逾期 30 天以内交表：3	
			逾期 30 天以上或不交：0	
	(活动季结算表)逾期交表扣 2 分			
	上期余额有误扣 1 分			
发票问题（如没有财长及社长签名）扣 2 分				

				明细表（购买物品明细表，获奖名单明细表）存在问题或缺交扣 3 分。 社团本学期没有活动季活动记 10 分。其他错误酌情扣分	
	期末	期末小结	10%	及时上交：5	
				逾期上交：3	
				未上交：0	
		期末报表	5%	另外 5 分根据小结内容打分	
				逾期 30 天以内交表扣 3 分	
				逾期 30 天以上或不交：0	
				上期余额有误扣 1 分	
				其他错误酌情扣分不交表：0	
社团活动开展情况评分占比 40%	常规活动	前期	10%	准时提交活动申请表 10	
				延期提交活动申请表 5	
					未提交活动申请表 0
		开展情况	40%	按社团常规活动评分表计分	
	社团活动季	前期	10%	准时提交活动申请表 10	
				延期提交活动申请表 5	
					未提交活动申请表 0
		开展情况	20%	按社团活动季评分表计分	
传统文化晚会	参与情况	10%	参与传统文化晚会 10		
			未参与传统文化晚会 0		
艺周叁	参与情况	10%	参与艺周叁 10		
			未参与艺周叁 0		
指导老师评分占比 20%	详见附件 21 《指导老师参与活动评分表》				
附加分	社团参加团委组织及安排的活动加 5 分/次				
	社团参与比赛并获市级奖项加 5 分/次				
	社团参与比赛并获国家级奖项加 10 分/次				

注：每学期排名前 30% 的社团可参选明星计划；排名位于 30%-60% 的社团可参选飞跃计划；后 60% 的社团可参选助力计划

上海对外经贸大学团委社团管理部制

社团活动季活动评分表

	评分内容	所占比例	评分标准	得分
活动前期	活动前期场地布置	4	场地设施齐全，地面干净整洁：3-4 场地陈设杂乱，地面相对整洁：1-2 场地未经提前布置：0	
	活动前是否及时与相关负责人沟通	1	是：1 否：0	
	活动宣传范围	5	仅限社团内宣传：0-1 朋友圈，社交群组中宣传：2-3 校园摆摊，推送宣传：4-5	
	活动策划	5	有完整策划案，活动流程明确规划清晰：4-5 策划案基本完整：2-3 策划案“假、大、空”，流程目的模糊：0-1	
活动开展	现场气氛	10	现场气氛热烈，踊跃参与：7-10 互动一般，气氛较热烈：4-6 互动很少，气氛较冷：0-3	
	活动内容	10	内容紧扣一个明确主题，有深度，受到社员欢迎：7-10 有主题，内容与主题有一定关系：4-6 内容较一般，无明确主题：2-3 缺乏内容：0-1	
	到场人数	5	社员签到率达 90%以上：5 社员签到率 70%-90%：3-4 社员签到率 40%-70%：1-2 其余：0-1 PS：社员有特殊原因未到应酌情考虑	



社团常规活动评分表

	评分内容	所占比例	评分标准	得分
活动前期	活动前期场地布置	4	场地设施齐全，地面干净整洁：3-4 场地陈设杂乱，地面相对整洁：1-2 场地未经提前布置：0	
	活动前是否及时与相关负责人沟通	1	是：1 否：0	
活动开展	现场气氛	10	现场气氛热烈，踊跃参与：8-10 互动一般，气氛较热烈：5-7 互动很少，气氛较冷：2-4 几乎无互动：0-1	
	活动内容	15	内容紧扣一个明确主题，有深度，受到社员欢迎：10-15 有主题，内容与主题有一定关系：5-9 内容较一般，无明确主题：2-4 缺乏内容：0-1	
	到场人数	10	社员签到率达 90%以上：10 社员签到率 70%-90%：7-9 社员签到率 40%-70%：4-6 其余：0-1 PS：社员有特殊原因未到应酌情考虑	
活动后期	总结材料递交（电子版）	5	材料（总结、图片、报道）完整，按时提交：4-5 材料不完整，按时提交：2-3 材料完整，迟交：2-3 材料不完整，迟交：0-1	



## 附录 16

## 上海对外经贸大学“明星、飞跃、助力计划”申请表

社团名称				
社团指导老师				
社团类别 (只能选择一类)		<input type="checkbox"/> 文化遗产类 <input type="checkbox"/> 素质拓展类 <input type="checkbox"/> 艺术特长类 <input type="checkbox"/> 体育竞技类 <input type="checkbox"/> 理论研究类 <input type="checkbox"/> 社会服务类 <input type="checkbox"/> 思想政治类 <input type="checkbox"/> 能力拓展类 <input type="checkbox"/> 科技创新类 <input type="checkbox"/> 体育兴趣类		
申报类别		<input type="checkbox"/> 明星计划 <input type="checkbox"/> 飞跃计划 <input type="checkbox"/> 助力计划		
负责人 基本情况		姓名		联系方式
		院系 班级		
社团 学年 自评				
活动 概况	(可附表)			
团委社团管理部意见:  <div style="text-align: right;">(负责人签字或盖章) 年 月 日</div>				
校团委意见:  <div style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</div>				

注：此表一式三份，社团管理部、团委存档，一份置于申报材料首页

上海对外经贸大学团委社团管理部制



<b>社团指导老师基本情况</b>			
姓名	职称	工作部门	联系方式
指导老师签名			
挂靠部门意见（需敲章）：          签名： 日期：	社团管理部意见：          签名： 日期：	团委意见（需敲章）：          签名： 日期：	

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 18

新建社团资金资助计划花费清单

社团名称				
负责人		联系方式		
拨款金额				
编号	支出项目	单价	数量	总金额
1				
2				
3				
4				
5				
支出总金额				
社团社长（签名）		联系方式		
社团财长（签名）		联系方式		
社团签章				
社团管理部意见			校团委意见	
	年 月 日		年 月 日	

上海对外经贸大学团委社团管理部制

## 上海对外经贸大学团委社团管理部

### 社团名称改动申请表

社团编号：

原社团名称		现社团名称	
成立时间		年	月
日		填表时间	
姓名		联系方式	
社长		指导老师	
申请改名原因：			
指导老师意见		社团管理部意见	
指导老师签字：		经手人签名：	
社团盖章		校团委意见及盖章	
社长签名：			

上海对外经贸大学团委社团管理部制

## 上海对外经贸大学团委社团管理部

## 社团注销申请表

填表日期： 年 月 日

社团名称			
社团分类及编号			
注销原因			
申请人签名	社团资格证书、印章上交情况	账本、社团经费退还情况	
日期：			
指导老师意见		社团管理部意见	
日期：		日期：	

上海对外经贸大学团委社团管理部制

附录 21

## 指导老师参与活动评分表

社团名称:	社团编号:
社长姓名:	社长联系方式:
指导老师姓名:	指导老师联系方式:
指导老师所在学院:	指导老师邮箱:
指导老师与社员活动中的合影:	
活动具体内容（不得少于五十字描述活动）:	
指导老师寄语:	
社长签名:	指导老师签名:
社团章:	

上海对外经贸大学团委社团管理部制