

附件

成果出版情况填写操作手册

一、登录平台

1. 访问全国哲学社会科学工作办公室官方网站

(<http://www.nopss.gov.cn/>), 在右侧“社科基金科研创新服务管理平台-项目管理”模块点击进入。



图 1

2. 打开科研创新服务管理平台后，请点击“项目中后期管理”板块进入



图 2

3. 使用个人邮箱账号登录平台，如果您没有注册过负责人账号，请点击“个人/单位用户注册”按钮来注册账号，注册信息需经您所在的单位审核通过，您才可以登录平台。（注：项目负责人账号非同行评议专家账号，同行评议专家使用的手机号不能作为项目负责人账号登录，否则无法进入填写模块）



图 3

二、填写项目成果出版信息

1. 登录成功后，您可在“我的项目-立项项目列表”菜单下看到您主持的已经结项的项目，右侧操作列中会出现“成果出版情况”文字链接，点击进入即可跳转到该项目的成果出版情况列表。



图 4

2. 点击右上角“新增”按钮来填写该项目的成果出版信息



图 5

3. 填写成果出版信息需注意以下几点:

- ① 页面上的必填项必须填写完整;
- ② 填写 CIP 核准号之后, 系统将后台自动检索您填写的 CIP 核准号对应的图书信息, 并将 ISBN 号、成果名称、第一作者、其他作者、出版社、出版日期、字数 (千字) 等信息带出, 您无需手动填写这些内容;

③ 请勿填写他人发表图书的 CIP 核准号来检索图书出版信息，且此操作不会返回任何数据并将提示您输入的 CIP 核准号有误，如多次恶意尝试系统将自动锁定账号，您无法再继续填写出版信息；

④ 如果您填写 CIP 核准号后页面上的信息未出现变化，请确认您填写的 CIP 核准号是否为 10 位纯数字且正确。如果不正确请重新输入，如输入正确的 CIP 核准号后还是无法获取图书信息，请关闭填写页面重新打开并再次尝试；

⑤ 如您多次填写正确的 CIP 核准号后页面无变化，请核实您的浏览器是否因版本过旧出现兼容性问题，推荐使用谷歌 Chrome 浏览器进行操作，下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>。除此之外，您可在工作时间拨打技术支持电话 400-800-1636 来获取帮助（周一至周五：上午 8:30-12:00，下午 13:30-18:00）。

成果出版情况新增

保存

基本信息

排序号:* ←输入序号来排序您的多个成果 图书类型:*

CIP核准号: ISBN号:*

成果名称:* 第一作者:*

其他作者:* 出版社:*

出版日期:* 字数 (千字) :* 千字

封面和版权页 (限PDF/图片) :* 选择文件 | 未选择任何文件

内容简介附件 (限Word文件, 1000字以内) :* 选择文件 | 未选择任何文件

获奖情况

获奖类型: 请选择一

获奖名称:

获奖级别: 请选择一

发证机关:

获奖日期:

奖励类别:

奖励证书 (限PDF或图片) :* 选择文件 | 未选择任何文件

图 6

4. 图书 CIP 核准号查询

图书 ISBN 号和 CIP 核准号，一般在图书版权页可查到。

图书在版编目 (CIP) 数据

 -北京：中国社会科学出版社，2016.1

ISBN 978-7-5161-7145-5

I. ①高... II. ①姜... III. ①高等学校-人文科学-科研管理-研究-中国 ②高等学校-社会科学-科研管理-研究-中国 IV. ①G644

中国版本图书馆CIP数据核字 (2015) 第283384号 ← **CIP 核准号：2015283384**

· · · · ·

图 7